

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
БУ «Сургутский
музыкальный колледж»
31 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Предмет **ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**
Группа специальностей 53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО
Специальность **53.02.07 Теория музыки**

**Сургут
2023**

Программа разработана в соответствии:

- ФГОС СПО 53.02.07 Теория музыки утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1387 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.07 Теория музыки" (с изменениями и дополнениями).
- ФГОС СОО утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

С учетом:

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций утвержденной ИРПО г. Москва на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО (Протокол №14 от 30.11.2022)

Организация-разработчик: БУ «Сургутский музыкальный колледж».

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук, преподаватель БУ «Сургутский музыкальный колледж» Донченко Анастасия Сергеевна.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины» .

Содержание

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
1.1.	Область применения программы	4
1.2.	Место предмета в структуре ППССЗ	4
1.3.	Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
2.1.	Объем учебного предмета и виды учебной работы:	6
2.2.	Тематический план и содержание учебного предмета	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2.	Информационное обеспечение обучения.....	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА.....	14
4.1.	Сроки аттестационных мероприятий.	14
4.2.	Формы и методы контроля	14
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Русский язык»

1.1. Область применения программы

Программа является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 53.02.07 Теория музыки. Рабочая программа по курсу предназначена для студентов профессиональных организаций в сфере музыкального искусства, изучающих русский язык, и может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 53.02.07 Теория музыки.

1.2. Место предмета в структуре ППССЗ

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла и направлена на освоение следующих общих компетенций:

ОК 10. Использовать в профессиональной деятельности умения и знания, полученные обучающимися в ходе освоения учебных предметов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3.2. Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
ОК 10. Использовать в профессиональной деятельности умения и знания, полученные обучающимися в ходе освоения учебных предметов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.	(ЛР) готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; (МР) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями : б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и	– совершенствовать умения создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; – сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствовать умения применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных

	<p>воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершенствовать умения использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
	<p>В области эстетического воспитания:</p> <p>(ЛР) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>(ЛР) способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>(ЛР) убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>(ЛР) готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> – сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно - нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; – сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысовых типов; тексты научного, публицистического, официально - делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
	<p>(ЛР) наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <p>(ЛР) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>(ЛР) совершенствование языковой и читательской культуры как средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысовой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); – обобщение знаний о языке как

<p>взаимодействия между людьми и познаниями мира; (ЛР) осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>– обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p> <p>– совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы:

Количество часов, отведенное на освоение программы предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося: 28 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	72
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация в форме: экзамен / 4 семестр/	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем предмета	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о языке			ОК 10
Тема 1.1. Введение. Язык – знаковая система	Цели и задачи учебного предмета. Роль языка в обществе. Функции русского языка как учебного предмета.	1	
Тема 1.2. История развития русского языка	Периоды в истории развития русского языка: период выделения восточных славян из общеславянского единства и принятие христианства; период возникновения языка великорусской народности XV – XVII вв.; период выработки норм русского национального языка. Стилистические функции устаревших форм слова.	1	
Тема 1.3. Литературный язык	Понятие о национальном языке. Формы существования национального языка. Характеристика и нормы русского литературного языка. Место и назначение русского языка в современном мире. Русский язык – язык межнационального общения.	1	
Тема 1.4. Нормы современного русского языка	Понятие нормы. Нормы письменной и устной речи. Активные процессы в русском языке на современном этапе. Проблемы экологии языка.	1	
Тема 1.5. Нормы современного русского языка	Понятие нормы. Нормы письменной и устной речи. Морфологическая и синтаксическая норма современного русского языка.	1	
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Орфография			ОК 10
Тема 2.1. Обобщающее повторение фонетики, графики, орфоэпии, орфографии	Фонетическая запись – транскрипция. Звуки речи – фонемы. Гласные и согласные звуки. Ударение в русском языке. Принципы русской орфографии.	1	
Тема 2.2. Нормы современного литературного произношения	Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке.	1	
Тема 2.3. Фонетический разбор. Правописание согласных в корне слова.	Фонетический разбор слов. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.	1	
Тема 2.4. Орфография. Безударные гласные в корне слова.	Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Правописание гласных после шипящих.	1	
Раздел 3. Лексика и фразеология			ОК 10
Тема 3.1. Лексическая норма.	Употребление синонимов, паронимов. Лексическая сочетаемость. Плеоназм. Тавтология.	1	
	<i>Самостоятельная работа: Привести свои примеры нарушения лексической нормы</i>	2	
Тема 3.2. Принадлежность лексики к разным стилям речи	Лексика. Лексическое и грамматическое значение слова. Сфера употребления русской лексики. Лексика: общеупотребительная, профессиональная, диалектная, жаргонная. Активный и пассивный запас лексики русского языка. Синонимы. Антонимы. Омонимы (омофоны),	1	

	омоформы, омографы).		
Тема 3.3. Особенности лексического сочетания слов	Лексическая сочетаемость. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов. Паронимы.	1	
Тема 3.4. Образные значения слова	Основные образные значения слова (тропы). Сравнение. Эпитет. Метафора. Олицетворение. Метонимия. Аллегория. <i>Самостоятельная работа: Средства выразительности (словарь, привести примеры на каждое средство выразительности)</i>	1 2	
Тема 3.5. Исконно русская и заимствованная лексика.	Диалектизмы. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы. Языковые источники пополнения словарного запаса. Исконно русская лексика. Старославянизмы. Заимствованные слова. Употребление лексики русского языка.	1	
Тема 3.6. Русская фразеология	Фразеологизмы. Особенности фразеологических оборотов. Употребление фразеологизмов в разных стилях речи. Синтаксическая роль фразеологизмов в предложении.	1	
Тема 3.7. Правописание приставок.	Правописание Ъ и Ъ. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	1	
Раздел 4. Морфемика и словообразование			OK 10
Тема 4.1. Обобщающее повторение морфемики и словообразования	Состав слова. Морфема. Приставка. Корень. Суффикс. Окончание.	1	
Тема 4.2. Способы словообразования	Способы словообразования: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, переход одной части речи в другую. Порядок словообразовательного разбора. <i>Самостоятельная работа: подобрать примеры (2-3) на каждый способ словообразования</i>	1 1	
Тема 4.3. Выразительные словообразовательные средства	Выразительные словообразовательные средства	1	
Раздел 5. Морфология и орфография			OK 10
Тема 5.1. Обобщающее повторение морфологии и орфографии.	Самостоятельные (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, глагол, причастие, деепричастие, местоимение, наречие) и служебные (предлог, союз, частица) части речи. Междометие. Орфография. Мягкий знак на конце слов после шипящих. <i>Самостоятельная работа: составить таблицу по теме «Части речи с примерами»</i>	1 2	
Тема 5.2. Имя существительное как часть речи.	Морфологические признаки, род, число, падеж, склонение существительных. Синтаксическая роль в предложении. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	1	
Тема 5.3. Имя прилагательное как часть речи.	Морфологические признаки, разряды, степени сравнения, склонение прилагательных. Синтаксическая роль в предложении. Трудные вопросы правописания -Н- и -НН- в суффиксах существительных, прилагательных и наречий. <i>Самостоятельная работа: Составить взаимодиктант по тем «Н и НН в прилагательных»</i>	1 1	

Тема 5.4. Имя числительное как часть речи.	Морфологические признаки, значение, строение, склонение числительных. Синтаксическая роль в предложении.	2	
Тема 5.5. Глагол как часть речи.	Морфологические признаки, вид, спряжение, наклонение, время, лицо, род, спряжение глаголов. <i>Самостоятельная работа: составить кластер по теме: Глагол</i>	1 <i>1</i>	
Тема 5.6. Глагол как часть речи.	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	1	
Тема 5.7. Причастие как особая форма глагола.	Морфологические признаки, падеж, род, число, действительные или страдательные, вид, время причастий. Синтаксическая роль в предложении. Правописание суффиксов причастий. Правописание <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных. <i>Самостоятельная работа: составить тест по теме «Правописание –н- и –нн в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных»</i>	2 <i>1</i>	
Тема 5.8. Деепричастие как особая форма глагола.	Морфологические признаки, инфинитив, вид деепричастий. Правописание суффиксов деепричастий. Синтаксическая роль в предложении.	1	
Тема 5.9. Местоимение как часть речи.	Морфологические признаки, падеж, разряд, лицо, число, род, склонение. Синтаксическая роль в предложении.	1	
Тема 5.10. Наречие. Предлог. Союз	Морфологические признаки, значение, степени сравнения. Правописание наречий. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (зnamенательных и служебных). Служебные части речи. Морфологические признаки, разряды, производные или непроизводные предлоги. Морфологические признаки, простые или составные, сочинительные или подчинительные союзы.	1	
Тема 5.11. Частица. Междометие. Правописание <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи	Морфологические признаки, разряды по значению частиц. Различие частиц <i>не</i> и <i>ни</i> . Правописание <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи. Морфологические признаки междометий. Звукоподражательные слова. <i>Самостоятельная работа: составить взаимодиктант по теме «Правописание не и ни с разными частями речи»</i>	2 <i>1</i>	
Тема 5.12. Правописание частей речи	Слитное, раздельное и дефисное написания частей речи. Правописание окончаний разных частей речи.	2	
Тема 5.13. Контрольный диктант по морфологии и орфографии.	Правописание частей речи.	1	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация. Простое предложение			OK 10
Тема 6.1. Обобщающее повторение	Принципы русской пунктуации. Основные единицы синтаксиса. Виды синтаксической связи в	1	

синтаксиса и пунктуации.	словосочетании: согласование, управление, примыкание. Словосочетания: именные, глагольные, наречные		
Тема 6.2. Виды предложений.	Виды предложений по цели высказывания: повествовательные, побудительные, вопросительные. Виды предложений по эмоциональной окраске: восклицательные, невосклицательные. Односоставные и двусоставные предложения. Определенно-личные, неопределенno-личные, безличные, назывные предложения. Знаки препинания в конце предложения. Синтаксический разбор предложения.	1	
Тема 6.3. Главные члены предложения.	Структура предложения. Главные члены предложения: подлежащее, сказуемое. Простое и составное сказуемое.	1	
Тема 6.4. Тире между подлежащим и сказуемым.	Правила постановки тире между подлежащим и сказуемым. Неполные предложения.	1	
Тема 6.5. Второстепенные члены предложения.	Второстепенные члены предложения: дополнение, определение, обстоятельство. Виды обстоятельств.	1	
Тема 6.6. Простое предложение, осложненное однородными членами.	Предложения с однородными членами, повторяющимися словами; пояснительными, уточняющими и присоединительными конструкциями	1	
Тема 6.7. Простое предложение, осложненное однородными членами.	Обобщающее слово при однородных членах предложения, знаки препинания.	1	
Тема 6.8. Простое предложение, осложненное обособленным определением.	Обособленное определение. Знаки препинания при обособленном определении.	1	
	<i>Самостоятельная работа: выполнение тестов</i>	2	
Тема 6.9. Простое предложение, осложненное обособленным обстоятельством.	Обособленное обстоятельство и знаки препинания при обособленном обстоятельстве.	1	
Тема 6.10. Осложненное предложение, обособленные конструкции.	Предложения с обособленными членами.	2	
	<i>Самостоятельная работа: составить конспект по теме «Обособленные дополнения и приложения»</i>	1	
Тема 6.11. Вводные слова и предложения. Обращение.	Предложения с вводными словами и предложениями. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при обращении.	1	
Тема 6.12. Простое предложение, осложненное сравнительным оборотом	Сравнительный оборот. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.	1	
	<i>Самостоятельная работа: подготовиться к контрольному диктанту по теме «Простое осложненное предложение»</i>	1	
Тема 6.13. Контрольный диктант по теме «Простое осложненное предложение».	Знаки препинания в простом осложненном предложении.	1	
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация. Сложное предложение			OK 10

Тема 7.1. Сложное предложение	Структура сложного предложения. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).	1	
Тема 7.2. Сложносочиненные предложения	Сложносочиненные предложения. Знаки препинания в ССП.	1	
Тема 7.3. Сложноподчиненные предложения	Сложноподчиненные предложения. Типы придаточных предложений. Знаки препинания в СПП.	1	
Тема 7.4. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными	Сложноподчиненные предложения. СПП с несколькими придаточными. Типы подчинения.	1	
Тема 7.5. Бессоюзные сложные предложения	Бессоюзные сложные предложения, знаки препинания в нем.	1	
Тема 7.6. Сложное предложение с разными видами связи.	Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи	2	
Тема 7.7. Прямая речь. Косвенная речь.	Прямая речь. Косвенная речь. Замена прямой речи косвенной. Передача чужой речи простым предложением. Авторская пунктуация	1	
Тема 7.8. Знаки препинания при цитатах.	Цитирование. Правила цитирования	1	
	<i>Самостоятельная работа: подобрать авторский текст, объяснить все знаки препинания</i>	3	
Тема 7.8. Пунктуация в сложном предложении.	Знаки препинания в сложном предложении.	1	
	<i>Самостоятельная работа: подготовиться к контрольному диктанту.</i>	2	
Тема 7.9. Контрольный диктант по теме «Пунктуация в сложном предложении».	Знаки препинания в сложном предложении.	1	
Раздел 8. Речь. Стили речи			OK 10
Тема 8.1. Текст.	Способы и средства связи между частями текста. Анализ текста. Абзац	1	
Тема 8.2. Типы речи.	Типы речи: описание, рассуждение, повествование	1	
Тема 8.3. Типы речи.	Типы речи: описание, рассуждение, повествование	1	
	<i>Самостоятельная работа: подобрать примеры текстов на разные типы речи</i>	1	
Тема 8.4. Виды сокращений текста.	Виды сокращений текста: план, тезисы, выписки, конспект, аннотация	1	
Тема 8.5. Реферат. Рецензия.	Правила составления реферата.	1	
	Виды рецензии: небольшая статья, эссе, развернутая аннотация, авторрецензия		
	<i>Самостоятельная работа по теме: эссе (написание эссе)</i>	2	
Тема 8.6. Функциональные стили речи.	Функциональные стили речи: научный, публицистический. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.	1	
Тема 8.7. Функциональные стили речи.	Функциональные стили речи: официально-деловой. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1	

	<i>Самостоятельная работа: подобрать тексты разных стилей</i>	<i>1</i>	
Тема 8.8. Функциональные стили речи.	Средства художественной выразительности в связи с жанровым своеобразием произведения и его идеино-тематическим содержанием. Требования к языку и стилю документов. Разговорный стиль.	1	
	<i>Самостоятельная работа: написать автобиографию, резюме, заявление</i>	<i>2</i>	
Тема 8.9. Литературные нормы устной и письменной речи.	Языковая норма. Синтаксическая норма.	2	
Тема 8.10. Повторение. Орфография. Пунктуация.	Орфограммы: Н и НН во всех частях речи, гласные в суффиксах причастий, правописание наречий. Пунктуация в простом осложненном предложении и в сложном предложении	1	
	<i>Самостоятельная работа: выполнение тестов в формате ЕГЭ</i>	<i>2</i>	
		Всего часов:	100

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- 1) Кабинет для групповых занятий.
- 2) Компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор, акустические колонки – 2 шт.
- 3) Раздаточный материал (тесты, задания для самостоятельной работы, проверочные задания и т.д.).

При изучении предмета применяются как традиционные, так и, при необходимости дистанционные формы организации обучения. Дистанционные формы обучения реализуются в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии с обучающимися.

При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учебный процесс обеспечивается следующими техническими средствами:

- Компьютерами,
- web-камерами,
- микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно- методическим ресурсам.
- В домашних условиях: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео, веб-камера; стабильный канал подключения к сети Интернет.

Возможности интерактивной доски используются на разных этапах урока: при объяснении нового материала, закреплении пройденного материала и при проверке знаний, умений и навыков. Активное использование презентаций, созданных преподавателем (тренажеры).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / под ред. Н.А. Герасименко – М.: Академия. 2015.
2. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / под ред. Н.А. Герасименко – М.: Академия (электронный формат). 2015.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Власенков, А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учеб. для 10 – 11 кл. / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2012 (*Рекомендован Министерством образования и науки Российской Федерации*).
2. Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – 48-е изд. – М.: Просвещение, 2008. – 368 с. – ISBN 5-09-014211-4.
3. Розенталь, Д.Э. Русский язык: 10 – 11 кл. : учеб. пособие для общеобразоват. учеб. заведений / Д.Э. Розенталь. – М.: Оникс, 2006. – 384 с. – ISBN 5-488-00376-2.
4. Русский язык: сборник упражнений: учеб пособие для студ. учреждений сред проф. образования / Т.М. Войтелева. – М.: Академия, 2014.

3.2.3. Сайты:

<http://www.ege.edu.ru>
<http://www.i-exam.ru>
<http://www.nica.ru>
<http://www.fepo.ru>
<http://learningapps.org/>

3.2.4. Словари:

- 1) Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения: Краткий словарь-справочник / Л.А. Вербицкая, Н.В. Богданова, Г.Н. Скляревская. – 4-е изд. – СПб.: Академия, 2003. – 160 с. – ISBN 5-7695-1361-6.
- 2) Елисеев, И.А. Крылатые слова: литературные цитаты, образные выражения / И.А. Елисеев, Л.Г. Полякова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2002. – 352 с. – ISBN 5-222-02314-1.
- 3) Каленчук, М.Л. Словарь трудностей русского произношения / М.Л. Каленчук, Р.Ф. Касаткина. – М.: Русский язык, 1997. – 468 с. – ISBN 5-200-02369-6.

- 4) Никонов, В.А. Словарь русских фамилий / В.А.Никонов. – М.: Школа-Пресс, 1993. – 224 с. – ISBN 5-88527-011-2.
- 5) Справочник личных имен народов РСФСР /под ред. А.С.Суперансской, Ю.М.Гусева. – 4-е изд. – М.: Русский язык, 1989. – 656 с. – ISBN 5-200-00388-1.
- 6) Ушакова, О.Д. Орфографический разбор слова: словарик школьника / О.Д.Ушакова. – СПб.: Литера, 2006. – 96 с. – ISBN 5-94455-405-3.
- 7) Ушакова, О.Д. Пунктуационный разбор предложения: словарик школьника / О.Д.Ушакова. – СПб.: Литера, 2006. – 96 с. – ISBN 5-94455-409-6.
- 8) Ушакова, О.Д. Разбор слова по составу: словарик школьника / О.Д.Ушакова. – СПб.: Литера, 2006. – 96 с. – ISBN 5-94455-086-4.

3.2.5. Учебно-методические материалы:

- 1) Архарова, Д.И. Русский язык. Единый государственный экзамен. Анализ текста и написание рецензии / Д.И. Архарова, Т.А. Долинина, А.П. Чудинов. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 192 с. – ISBN 5-8112-1686-6.
- 2) Ахременкова, Л.А. Тренинг по пунктуации (с ответами). Ч.1. / Л.А. Ахременкова. – М.: Сфера, 2001. – 64 с. – ISBN 5-89144-089-X.
- 3) Ахременкова, Л.А. Тренинг по пунктуации (с ответами). Бессоюзные, сложносочиненные, сложноподчиненные предложения: 9 – 11 кл. / Л.А. Ахременкова. – М.: Сфера, 2003. – 96 с. – ISBN 5-89144-095-4.
- 4) Власенков, А.И. Методические рекомендации к учебнику «Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. 10 – 11 кл., А.И.Власенков. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2002.
- 5) Золотарева, И.В. Поурочные разработки по русскому языку – 10 кл. / И.В.Золотарева, Л.П.Дмитриева. – 2-е изд. – М.: ВАКО, 2005. – 240 с.
- 6) Сенина, Н.А. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ / Н.А.Сенина. – Ростов н/Д: Легион, 2009. – 511 с. – ISBN 978-5-9966-0009-0.
- 7) Черкасова, М.Н., Черкасова, Л.Н. Новый репетитор по русскому языку для старшеклассников и абитуриентов / М.Н.Черкасова, Л.Н.Черкасова. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 448 с. – ISBN 5-222-05739-9.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

4.1. Сроки аттестационных мероприятий.

Формы и периодичность промежуточной аттестации:

Экзамен - 4 семестр.

4.2. Формы и методы контроля

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
осуществлять речевой самоконтроль	Оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка выполнения индивидуальных заданий на карточках
оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Оценка результатов деятельности на практическом занятии
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка выполнения индивидуальных заданий на карточках
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	Контрольная работа
использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи	Наблюдение и оценка демонстрации обучающимися знаний и практических умений по изучаемой теме
извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в	Конспект, презентация

электронном виде на различных информационных носителях	
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных предметов), социально-культурной и деловой сферах общения	Наблюдение и оценка демонстрации обучающимися знаний и практических умений по изучаемой теме
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	Самостоятельная работа
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка выполнения индивидуальных заданий на карточках. Диктант
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем	Наблюдение и оценка демонстрации обучающимися знаний и практических умений по изучаемой теме
использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	Редакторская правка текста
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> – осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; – развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; – расширения круга используемых языковых и речевых средств; – совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; – совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; – самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства <ul style="list-style-type: none"> – вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации. 	Оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка выполнения индивидуальных заданий на карточках
Знать:	
– о связи языка и истории, культуры русского и других народов;	Устные сообщения обучающихся, рефераты, творческие работы (эссе, публицистическая статья)
– смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Сочинение небольших рассказов повествовательного характера
– основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	- Осознание цели и ситуации устного общения. - Адекватное восприятие звучащей речи. - Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.
– орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	Разные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий).
– нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	Создание текстов разных функционально-смысовых типов, стилей и жанров. - Рецензирование. - Создание письменных текстов делового, научного и публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Требования к составлению взаимодиктанта:

1. Повторить правило на заявленную орфограмму.
2. Подобрать 20 слов на орфограмму.
3. Оформить в печатном варианте (или от руки разборчивым почерком) на отдельном листе.

Например,

1. имени...ик
2. беше...о
3. ветре...ый
4. наряже...ая и т.д.

Прием «Кластеры»

Прием «Кластер» («гроздь») подразумевает выделение смысловых единиц темы и графическое их оформление в определенном порядке в виде грозди. «Грозди» - графический прием систематизации материала. Правила их составления очень просты. Рисуется модель Солнечной системы: звезда, планеты и их спутники. Звезда в центре - это наша тема, вокруг нее планеты - крупные смысловые единицы. Соединяют их прямой линией со звездой. У каждой планеты – спутники.

Каковы этапы работы при составлении кластера?

- 1 этап – посередине чистого листа пишется ключевое слово или словосочетание, которое является «сердцем» идеи, темы.
- 2 этап – обучающиеся записывают все то, что вспомнилось им по поводу данной темы. В результате вокруг «разбрасываются» слова или словосочетания, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы (модель «хаос»).
- 3 этап – осуществляется систематизация. Хаотичные записи объединяются в группы, в зависимости от того, какую сторону содержания отражает то или иное записанное понятие, факт (модель «планета и ее спутники»).
- 4 этап – по мере записи появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи. В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.

В работе над кластерами необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не бояться записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.
2. Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут.
3. Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.

Памятка по составлению кластера.

Кластер – прием систематизации материала в виде схемы (рисунка), когда выделяются смысловые единицы текста.

Кластер помогает конкретизировать тему, образ, помогает развитию речи, мышления, воображения.

Для создания кластера нужно:

- 1) Ознакомиться с текстом.
- 2) Составить кластерную схему, используя родо-видовые и видо-видовые связи между понятиями. Слова, имеющие видо-видовые отношения, должны быть закрашены одинаковым цветом.
- 3) Посередине листа записать ключевое слово или предложение, которое является главным для раскрытия темы, идеи.
- 4) Вокруг этого слова пишутся слова или предложения, выражающие суть идеи, факты, образы, подходящие для данной темы.
- 5) Затем по мере записи все слова соединяются с ключевым словом. У каждого слова-спутника тоже могут появиться свои слова-спутники.
- 6) Схема кластера должна быть аккуратной. Во время работы можно использовать словари, энциклопедии, интернет.
- 7) В итоге появляется запись – структура, которая отражает размышления.

Требования к автобиографии

Автобиография – это описание человеком в произвольной форме основных этапов его жизни. Пишется автобиография от руки на листе бумаги формата А4, можно оформить её на специальном бланке. Форма изложения – повествовательная, от первого лица единственного числа.

Чтобы правильно написать автобиографию, необходимо придерживаться основной структуры:

- название документа;
- фамилия, имя, отчество автора;
- дата и место рождения;
- образование (место и период учебы, присвоенная квалификация и специальность);
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и занимаемая должность;
- награды, грамоты;
- семейное положение;
- сведения о родителях и ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы / учебы и адрес проживания);
- дата составления автобиографии;
- личная подпись.

Основные требования к хорошему резюме

1. Для изложения опыта работы и сведений об образовании используйте обратный хронологический порядок.
2. Стиль резюме должны отличать: строгость, краткость, конкретность, избирательность (не считайте, что чем больше представлено разношерстной информации, тем лучше. отбирайте информацию, исходя из цели профессионального резюме), честность (не включайте в резюме ложную информацию, правильно расставляйте акценты)
3. Текст и внешнее оформление резюме должно сделать его прочтение максимально комфортным. Избегайте непонятных сокращений и длинных фраз.
4. Печатайте резюме на компьютере на хорошей бумаге формата А4.

Структура резюме

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Личные данные (адрес, телефон, дата и место рождения, семейное положение).
3. Цель поиска работы. Из формулировки цели должно быть ясно, какую работу Вы можете и хотите делать (иногда — и на каких условиях).
4. Образование. Чем больше прошло времени после окончания обучения, тем меньше места эта часть должна занимать в резюме. Для выпускников и студентов советуем уделить этой рубрикации большое внимание, т.к. опыт работы, если и есть, то менее значительный.
5. Опыт работы. Даётся в обратном хронологическом порядке с указанием дат, мест работы, должностей, основных функций и достижений.
6. Дополнительная информация. Следует включить сведения о степени владения иностранными языками, о навыках работы с персональным компьютером (желательно с указанием программных средств), в случае необходимости, о наличии водительских прав.
7. В конце можно поместить краткую характеристику Ваших личностных качеств, например: энергичен, требователен к себе и другим, хороший организатор и проч. При этом помните, что резюме должно содержать правдивую информацию.
8. Дата составления резюме. Указание даты составления резюме придаёт ему четкость и конкретность. Желательно предоставлять резюме с текущей датой.